

Số: 294/KH- THCSNVL

Quận 6, ngày 04 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH **Kiểm tra học kì I năm học 2020 - 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-GDĐT-THCS ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 về Kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2020 – 2021, Trường THCS Nguyễn Văn Lương đề ra kế hoạch cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá chính xác chất lượng học tập của học sinh và hiệu quả giảng dạy của giáo viên.
- Qua đó, Tổ bộ môn đối chiếu với chỉ tiêu đề ra đầu năm học và thống kê kết quả học kì I để xem xét, tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn, rút kinh nghiệm về nội dung và phương pháp giảng dạy để tiếp tục cải tiến, nâng cao tay nghề.
- Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, ôn tập; thực hiện tốt nội quy kiểm tra: làm bài kiểm tra đánh giá với tinh thần trong sáng, thái độ nghiêm túc; biết tự nhìn nhận kết quả học tập của mình và có ý chí cầu tiến.

II/TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Từ 07/12/2020 đến 18/12/2020: Tổ chức kiểm tra đánh giá không tập trung các môn do trường ra đề: Mỹ thuật, TCTA, Thể dục.
- Từ 14/12/2020 đến 18/12/2020: Tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung các môn do trường ra đề: Công nghệ, Tin học, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT, Âm nhạc.
- Từ ngày 21/12/2020 đến 29/12/2020: Tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung các môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 ra đề: Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

2. Phòng kiểm tra

- Các môn TCTA, Thể dục, Mỹ thuật: kiểm tra đánh giá theo đơn vị lớp.

- Các môn Công nghệ, Tin học, Sử, Địa, GD&ĐT, Âm nhạc: kiểm tra đánh giá tập trung theo đơn vị lớp.

- Các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học xếp phòng kiểm tra đánh giá theo mẫu thứ tự tên học sinh toàn khối:

Khối 6: 19 phòng

Khối 8: 22 phòng

Khối 7: 23 phòng

Khối 9: 18 phòng

3. Công tác coi kiểm tra

- Các môn Công nghệ, Tin học, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT, Âm nhạc: giáo viên được phân công làm giám thị theo đơn vị lớp.

- Các môn Văn, Toán, Anh văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của BGH: mỗi phòng 2 giám thị.

4. Chấm kiểm tra

- Các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, TCTA, Thể dục, Công nghệ, Tin học, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT: tổ chức chấm tập trung theo phân công của Tổ trưởng chuyên môn.

- Các môn Văn, Toán, Anh văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học: GV bộ môn chấm tập trung tại trường theo sự phân công của BGH, của Tổ trưởng bộ môn trong thời gian từ 8 giờ 00 ngày 29/12/2020 đến 02/01/2021.

- Toàn bộ các bài làm kiểm tra được đánh phách và cất phách theo quy định.

III/ ĐỀ KIỂM TRA

1. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra tập trung

- Đề kiểm tra học kì thực hiện theo hình thức tự luận.

- Riêng đối với môn Tiếng Anh, thực hiện như sau:

Đề có 40% trắc nghiệm khách quan, 60% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề thi gồm có các phần sau:

+ *Nghe*: băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Từ vựng*: trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;

- + *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- + *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

2. Ra đề kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 ra đề kiểm tra chung 6 môn Ngữ Văn, Toán, Anh văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học. Trường ra đề các môn còn lại. Nội dung chương trình tính đến hết tuần 15.

- Các môn kiểm tra không tập trung Mỹ thuật, Thể dục:

+ Phân công tổ bộ môn xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, tổ bộ môn xây dựng bản đặc tả theo ma trận xây dựng.

+ Giáo viên căn cứ ma trận, đặc tả và các hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra xây dựng đề kiểm tra cho lớp giảng dạy. Lưu ý: Câu hỏi chưa được sử dụng cho mục đích thi hoặc kiểm tra đánh giá trước đó.

+ GVBM nộp đề kiểm tra theo ma trận và bản đặc tả, đáp án bằng văn bản cho phó hiệu trưởng chuyên môn hạn chót **04/12/2020**, nộp ma trận đặc tả, đề và đáp án bằng File cho nhân viên Văn thư (Cô Lê Thị Trúc Lâm) sau khi kiểm tra xong (hạn chót **21/12/2020**).

- Các môn kiểm tra tập trung Sử, Địa, GDCD, Tin học, Công Nghệ, Âm nhạc:

+ Phân công tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá.

+ Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng xây dựng bản đặc tả theo ma trận.

+ Căn cứ theo ma trận và bản đặc tả, giáo viên trong tổ chuyên môn được phân công nhiệm vụ theo quyết định xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ GVBM được phân công xây dựng đề nộp đề kiểm tra theo ma trận và bản đặc tả (02 đề), đáp án bằng file mềm cho phó hiệu trưởng chuyên môn. Các môn Sử, Địa, GDCD, Tin học, Công Nghệ, Âm nhạc hạn chót **08/12/2020**.

- Lưu ý:

+ Cách đặt tên các file đề kiểm tra (Soạn trên word, tên file không bỏ dấu):

- Ví dụ:*
1. Sử K6 - Quan 6 – de&da - A
 2. Sử K6 – Quan 6 – matran&dactade – A
 3. Sử K6 - Quan 6 – de&da - B
 4. Anh K6 – Quan 6 – matran&dactade – B

3. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Lịch kiểm tra

4.1. Các môn Công nghệ, Tin học, Sử, Địa, GDCD, Âm nhạc khối 6,7,8,9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 14/12/2020	Sáng	Công nghệ	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ Hai 14/12/2020	Chiều	Lịch sử	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ Tư 16/12/2020	Sáng	Địa lí	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ Tư 16/12/2020	Chiều	Tin học	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ Sáu 18/12/2020	Sáng	GDCD	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ Sáu 18/12/2020	Chiều	Âm nhạc	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15

4.2. Các môn Văn, Toán, Anh văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học

* Khối 9:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 21/12/2020	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Vật lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
Thứ Tư 23/12/2020	Sáng	Anh văn	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 15
	Sáng	Sinh	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15	10 giờ 00
Thứ Hai 28/12/2020	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30

*** Khối 8:**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Ba 22/12/2020	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Vật lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
Thứ Năm 24/12/2020	Sáng	Anh văn	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 15
	Sáng	Sinh	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15	10 giờ 00
Thứ Bảy 26/12/2020	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30

*** Khối 6:**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 21/12/2020	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
	Chiều	Vật lý	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Tư 23/12/2020	Chiều	Anh văn	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	14 giờ 30
	Chiều	Sinh	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Hai 28/12/2020	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00

*** Khối 7:**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Ba 22/12/2020	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
	Chiều	Vật lý	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Bảy 26/12/2020	Chiều	Anh văn	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	14 giờ 30
	Chiều	Sinh	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Ba 29/12/2020	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00

Ghi chú: Các lớp tích hợp (6/11, 7/11, 7/12, 8/12, 8/13) không tham gia kiểm tra đánh giá học kì 1 môn tiếng Anh, chỉ vào tham gia các môn kiểm tra còn lại.

IV/ LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
Từ 14/12 đến 18/12/2020	- Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra các môn Công nghệ, Tin học, Sử, Địa, GD&ĐT, Âm nhạc theo phân công: Sáng: 8 giờ 30; Chiều: 15 giờ 00. - Thực hiện chấm tập trung từ 14 giờ 00 ngày 14/12 đến 18/12/2020.	
21/12 đến 29/12/2020	- Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra theo bảng phân công: Sáng: 6 giờ 45; Chiều: 13 giờ 00.	
8g00 ngày 29/12 đến 02/01/2021	- Giáo viên môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh tập trung tại trường chấm bài kiểm tra và lên điểm.	

04/01/2021 đến 09/01/2021	- Học sinh đi học theo TKB, GV hoàn tất chương trình học kì 1 theo quy định. - 04/01/2020: Thông báo kết quả kiểm tra đánh giá cuối kì 1 khối 6,7,8,9: buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 15. + GVBM phát bài kiểm tra HK I cho học sinh xem điểm sau đó thu lại và gửi về Học vụ. GVCN phải lập biên bản có xác nhận của ban cán sự lớp và GVBM chứng kiến việc đã hoàn thành việc phát bài kiểm tra cho HS xem. - GVBM nhập điểm vào hệ thống hạn chót đến 10 giờ 00 ngày 05/01/2020. - GVCN xếp loại hạnh kiểm vào hệ thống hạn chót đến 17 giờ 00 ngày 05/01/2020. - 05/01/2020: TTCM gửi mail báo cáo tổ chuyên môn về Văn phòng. - 06/01/2020: Văn phòng In phiếu thống kê điểm. - 07/01/2020: 10 giờ 30: + Họp HĐ xét duyệt kết quả HKI (BGH + GVCN + Thư ký HĐSP). - 08/01/2020: Văn thư gửi báo cáo Kế hoạch kiểm tra, Ma trận đặc tả, đề và đáp án các môn trường ra đề về Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT theo hướng dẫn trên hệ thống thông tin. - 09/01/2020: Trước 9 giờ 00: Nộp toàn bộ báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thống kê điểm, báo cáo tổ chuyên môn, báo cáo sơ kết học kì 1).	
11/01 đến 15/01/2021	- 11/01/2021: Bắt đầu vào chương trình học kì 2. - 11/01 -> 13/01: GVBM nhập điểm vào Học bạ, GVCN hoàn tất Học bạ. - 14/01/2021: 16g30: Kiểm tra chéo Sổ GT-GĐ, Học bạ theo sự phân công của BGH (BGH + GVCN + GVBM)	

V/ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

BỘ PHẬN	NHIỆM VỤ	Ghi chú
Hiệu trưởng (Thầy Đinh Phú Cường)	- Chỉ đạo chung. Ban hành quyết định thành lập hội đồng ra đề, chấm kiểm tra HK I. - Phân công chức trách, nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận theo quy định. - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD nếu xảy ra các sai sót.	

Phó Hiệu trưởng (Thầy Lai Văn Hòa)	- Chỉ đạo và điều hành các khối kiểm tra buổi Sáng. - Phân công giám khảo chấm kiểm tra các môn do mình quản lý. - Phụ trách đánh mã các môn do mình quản lý. - Thực hiện nhận và bảo quản đề kiểm tra tại Phòng GD&ĐT (08 giờ 30 ngày 18/12/2020). - Duyệt đề kiểm tra các môn do trường ra đề các môn do mình quản lý. - Sắp xếp cơ sở vật chất hội đồng chấm kiểm tra (phòng, bàn ghế, nước phục vụ, ...). - Tổ chức cho GVBM phát bài kiểm tra cho HS xem và ghi nhận các sai sót (nếu có). - Các công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng (nếu có phát sinh). - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD và Hiệu trưởng nếu xảy ra các sai sót thuộc nội dung được phân công.	
Phó Hiệu trưởng (Cô Trần Thị Hạnh)	- Chỉ đạo và điều hành các khối kiểm tra buổi Chiều. - Phân công giám khảo chấm kiểm tra các môn do mình quản lý. - Phụ trách đánh mã phách các môn do mình quản lý. - Quản lý đầu phách các môn kiểm tra. - Thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra HK I trình Hiệu trưởng duyệt. - Thực hiện phân công giám thị coi kiểm tra (kết hợp tham mưu với Thầy Lai Văn Hòa để đảm bảo chính xác, công bằng và tạo điều kiện thuận lợi cho GV-CNV hoàn thành nhiệm vụ). - Duyệt đề kiểm tra các môn do trường ra đề các môn do mình quản lý. - Tổ chức cho GVBM phát bài kiểm tra cho HS xem và ghi nhận các sai sót (nếu có). - Các công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng (nếu có phát sinh). - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD và Hiệu trưởng nếu xảy ra các sai sót thuộc nội dung được phân công.	
Tổ trưởng chuyên môn	- Tổ trưởng tổ chức chấm kiểm tra, thực hiện giám sát quá trình chấm kiểm tra của các thành viên trong tổ. - Thực hiện báo cáo theo quy định (trực tuyến và văn bản).	



	- Tổ chức rút kinh nghiệm sau khi chấm xong.	
Giáo viên	- Ra đề kiểm tra (các môn trường ra đề) theo đúng quy trình, có ma trận đặc tả và đáp án, thang điểm rõ ràng. - Coi kiểm tra, chấm kiểm tra theo phân công của Lãnh đạo nhà trường. - Hồi phách, tổ chức cho HS xem bài và xem điểm kiểm tra theo đúng quy định và quy trình. - Hoàn tất điểm số bộ môn đúng thời hạn.	
Giáo viên chủ nhiệm	- Thông báo lịch kiểm tra đến từng học sinh thuộc lớp mình chủ nhiệm. - Xét điểm, đánh giá các mặt học lực, hạnh kiểm theo đúng quy định.	
Học vụ	- Xếp phòng kiểm tra và danh sách thí sinh trong mỗi phòng kiểm tra. - Tổ chức hoàn thành việc làm điểm cho học sinh theo đúng thời hạn.	
Văn thư	- Soạn thảo quyết định thành lập Ban chỉ đạo trình Hiệu trưởng duyệt. - Thực hiện các loại báo cáo, thống kê HK I theo quy định.	
Giám thị-Thư viện-Thiết bị	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban giám hiệu nhà trường.	

Nơi nhận:

- Các TTCM;
- Các bộ phận;
- CB-GV-CNV;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Hạnh



Đinh Phú Cường